Dependencia responsable: Subdirección de Ecourbanismo y Gestión Ambiental Empresarial

No. de acta: 02 Reunión interna X Reunión externa ☐

Fecha: 19/06/2024 Hora de inicio 12:00 pm Hora de finalización 1:15 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Jornada Revisión Plan de Adquisiciones y contrataciones - líderes SEGAE

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de ajustes en el plan de adquisiciones
2. Revisión compromisos y lineamientos de las próximas contrataciones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ángela Muñoz da inicio a la reunión presentando los últimos ajustes realizados al Plan de Adquisiciones, asegurándose de aclarar cada detalle relevante. Explica cómo estos ajustes responden a las necesidades identificadas durante la fase de planificación inicial y cómo afectarán la ejecución del proyecto. Además, destaca la importancia de la transparencia y la comunicación abierta en este proceso, subrayando el compromiso del equipo con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del proyecto. En otro aspecto crucial de la reunión, se abordó el tema de las contrataciones, liderado por Andrea Saldaña, subdirectora de la SEGAE, quien enfatizó la importancia de garantizar la atención necesaria para el presente proceso. Andrea subrayó la necesidad de cumplir con todos los requisitos previos de manera oportuna, asegurando así una ejecución fluida y efectiva. Durante la sesión, Andrea no sólo proporcionó orientación detallada sobre los pasos a seguir, sino que también resolvió todas las dudas planteadas por los líderes del equipo, enfocándose en clarificar los procedimientos y asegurar que todos los involucrados estén completamente informados y preparados para el proceso de contrataciones en la entidad.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisar los tres formatos enviados previamente por Andrea Saldaña para las próximas contrataciones (*PA08-PR03-F2_Estudios previos contratación directa prestación de servicios y de apoyo a la gestión V14, PA08-PR03-F4_Verificación de experiencia e idoneidad V13, y PA08-PR03-F7_Lista de Chequeo Contratación Directa, para la Prestación de Servicios Profesionales y o Apoyo a la Gestión V2*).	Líderes	19/06/2024
Solicitar a los nuevos contratistas todas las carpetas y documentos requeridos de manera organizada y completa según la lista de chequeo de contratación directa, además de la actualización de su hoja de vida en SIDEAP.	Líderes	Del 24 al 28 de junio de 2024
Verificar las certificaciones laborales de los contratistas nuevos. En caso de que no se cuente con una certificación laboral vigente, se puede solicitar como soporte un contrato dónde sean visibles las actividades específicas.	Líderes	Del 24 al 28 de junio de 2024
Verificar cuáles son los lineamientos para el certificado de los exámenes pre-ocupacionales.	Andrea Saldaña y Líderes	19/06/2024
Tener presente que el contratista que no esté atento a las solicitudes/requerimientos en el tiempo/fecha estimada no seguirá dentro del proceso contractual de la entidad.	Líderes	Del 24 al 28 de junio de 2024
Afinar y verificar el tema de las cuentas de cobro para evitar cualquier tipo de retroceso en los siguientes meses.	Andrea Saldaña	N/A
Para el tema de los paz y salvo, los supervisores y apoyos a la supervisión deben garantizar que los contratistas dejen su información de la ejecución de su	Líderes	N/A

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
contrato en archivos de la subdirección y direcciones (cargar un drive dónde se carguen todos los documentos relacionados).		
Verificar que en los requisitos específicos de los perfiles profesionales, la experiencia laboral se cuente a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.	Líderes	Del 24 al 28 de junio de 2024

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020
2	Revisión y ajuste del documento, incluyendo el texto de datos personales.	Radicado No. 2022EE332802 del 27 de diciembre del 2022.
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.

RESPONSABLES

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

Nombre: Juan Gutiérrez Cargo: Contratista Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

FECHA: 19/06/2024	HORA DE INICIO: 12:00pm	HORA DE TERMINACIÓN: 1:15pm
LUGAR: Virtual	TEMA: Plan de Adquisiciones y Contrataciones	RESPONSABLE: Andrea Yinneth Saldaña

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Lina María Rodríguez	1019127518	SEGAE/SDA		x		Linamar.rodriguez@gmail.com		Lina M. Rodríguez
Lilian Rocio Bernal Guerra	28538918	SEGAE/SDA		x		lilian.bernal@ambientebogota.gov.co	3778900	Lilian Bernal
Francisco javier Eraso Bustos	80221827	SEGAE/SDA		**x**		francisco.eraso@ambientebogota.gov.co	3102140970	FJEB

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.